

NYELVISKOLÁK SZAKMAI EGYESÜLETE

Minősítési kézikönyv

- kivonat -



2014. októberi Közgyűlés által jóváhagyott változtatások szerint

K I V O N A T

3. A MINŐSÍTÉSI KÉZIKÖNYV A MINŐSÍTÉS KRITÉRIUMRENDSZERE ¹

A. - Szakmai színvonal (35 pont)

Az 50 pontos minősítési rendszeren belül a szakmai színvonal (35 pont) értékelése 70%-ot jelent, és a szakmai színvonalon belül is a képzés gyakorlati megvalósulása, az óralátogatás eredménye (25 pont) szintén hozzávetőleg 70%-os súllyal szerepel.

A minősítési rendszer lényeges része az iskola **oktatási szerkezete (5 pont)**, melynek egyik lényeges pontja a tanított nyelv(ek) szintrendszere, ezek felépítése és a kapcsolódó képzési programok. Az inspektorok azt vizsgálják, hogy a szintfelmérés lehetővé teszi-e elfogadható mértékben azonos tudással rendelkező tanulókból álló csoportok kialakítását, illetve alkalmas-e a jelentkezők különböző nyelvi kompetenciáinak felmérésére. A képzési program esetében a vizsgálat tárgya annak megállapítása, hogy az abban foglalt célkitűzések (tantervi célok) a tanmenetben (képzési ütemtervben) meghatározott óraszámában, a meghatározott tartalommal (tananyaggal), a kiválasztott módszerrel megvalósíthatók-e. Mindezek teljesüléséről és megvalósulásáról az inspektorok a gyakorlatban is meggyőződnek az óralátogatások során. Alapkövetelmény, hogy a hallgatók folyamatosan egymásra épülő tanfolyamokra iratkozhatnak be; fejlődésüket az iskola rendszeresen mérje, értékelje.

Az oktatás fontos eszköze az iskola méretéhez és profiljához illeszkedő méretű és összetételű, modern tankönyvekből, kézikönyvekből és módszertani segédkönyvekből álló könyvtár és/vagy a tanárok számára fizikailag vagy az iskola saját online felületének tanári oldalain elérhető segédanyag-tár. (Csak annak a meglétét fogadhatják el az inspektorok, ami dokumentálva van, megtekinthető, ill. ellenőrizhető). Minimális követelménynek tekinthető, hogy a színvonalas nyelvoktatás segédeszközeként az iskolának biztosítania kell a fénymásolás, nyomtatás és az internet használatának lehetőségét a tanárok számára (az órára való felkészüléshez).

A **szakmai irányítás** értékelése (**5 pont**) magában foglalja a tanárok felvételének menetét, az iskolán belüli óralátogatások gyakoriságát és gyakorlatát, az óralátogatások szempontjait, célját és eredményeit, valamint hogy ezek miként épülnek be az iskola által biztosított továbbképzések tematikájába. A szakmai irányítás részeként értékelik az inspektorok, hogy a vezetőtanárok felkészültsége, óraszámja és a felügyeletük alá tartozó tanárok száma valóban lehetővé teszi-e a vezetőtanári feladatok minőségi ellátását.

A szakmai színvonal legfontosabb fokmérője a **tanítás minősítése (25 pont)**. Az inspektorok e területen belül részletesen is pontozzák az óratervezést (5), a tanár nyelvi felkészültségét (5), a csoport összetételét, a tananyag választás megfelelőségét, a tanár-diák és diák-diák viszonyt (4), továbbá magát az óravezetést, hogy az alkalmazott módszertani megoldások összhangban vannak-e a nyelviskola által felvállalt és hirdetett tartalommal, valamint megfelelnek-e azoknak az általános szakmai elvárásoknak, amiket az iskola az *Alapszabályban* és az *Etikai kódexben* elfogadott. A NYESZE nem kívánja elkötelezni magát egyetlen módszertani irányzat mellett sem, ugyanakkor magától értetődő elvárásnak tekinti a kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazását.

¹ A szempontok az iskolában oktatott fő nyelvekre, illetve az iskola működésének egészére vonatkoznak, kivéve ahol ez másként szabályozott.

Szakmai színvonal A / I-II-III		Max. pontszám				Küszöbérték		
		35				26	Megfelelt	
A/I	Oktatási szerkezet (5)	5	Szintfelmérés írásban és szóban		1	26	4	
			Szintrendszer, képzési program (tanterv)		1			
			Tanmenet + tananyag		1			
			Könyvtár mérete, összetétele		1			
			Záróvizsga		1			
A/II	Szakmai irányítás (5)	5	A tanulmányi vezető/vezető tanár		1		4	
			Tanárfelvétel, próbatanítás		1			
			Az óralátogatások gyakorlata		1			
			Az óralátogatások szempontrendszere		1			
			Továbbképzések tartalma és gyakorisága		1			
A/III	Tanítás minősége (25)	4	A csoport	A csoport tudásának homogeneitása	1		18	Az egyes részterületeken nincs külön küszöbhatár.
				Tanár-csoport megfelelés	1			
				Csoportdinamika, kohézió	1			
				A csoportnak megfelelő tananyag	1			
		5	Óratervezés, óravázlat	Célok, célkitűzések	1			
				Lépések	1			
				Időbeosztás	1			
				Munkaformák	1			
				Eszközök	1			
		9	Óravezetés	Fellépés, stílus	1			
				Nem verbális kommunikáció	1			
				Utasítások, magyarázatok	1			
				Tanár-diák beszédidő aránya	1			
				Táblahasználat	1			
				Az óra dinamikája	1			
				Hibajavítás	1			
				Kérdezési technikák	1			
		5	Nyelvi felkészültség	Tanári visszajelzés	1			
				Nyelvhelyesség	1			
				Kiejtés, intonáció	1			
Folyékony és választékos nyelvhasználat	1							
A tanár ismeretei a célnyelvről	1							
2	Összbenyomás	A példák megválasztása	1					
			2					

B. - Iskolairányítás (10 pont)

Az iskolairányítás területe elsősorban a **hallgatók tájékoztatását** és az **adminisztrációt** vizsgálja. Foglalkozik azzal, hogy az adott információ mennyire teljes körű, mennyire könnyen kezelhető és áttekinthető, illetve mennyire felel meg a valóságnak.

Az iskolairányítás területéhez tartozik a hallgatók tananyagellátásának, valamint a tanári szerződések meglétének vizsgálata is.

Az adminisztrációval szemben a naprakész és hatékony rendszerben való működés az elvárás.

Az iskolairányítás B/ I-II		Max. pontszám		Küszöbérték	
		10		10	Megfelelt
B/I	Adminisztráció	6	Tanfolyamok nyilvántartása	1	6
			Hallgató adatainak nyilvántartása	1	
			Helyettesítési rendszer	1	
			Mozgások, változások	1	
			Órapótlás	1	
			Tanár adminisztráció	1	
B/II	Hallgatók tájékoztatása	4	Diákok tájékoztatása	1	4
			Tanfolyami adatok	1	
			Konzultáció, felzárkóztatás	1	
			Tananyagellátás	1	

C. - Tárgyi feltételek (5 pont)

A harmadik területen, a **tárgyi feltételek** területén azt vizsgálják az inspektorok, hogy a fizikai körülmények mennyiben felelnek meg a modern nyelvoktatás követelményeinek. E területen vizsgálják az oktatótermeket, a tárgyi eszközöket, valamint a tisztaságot és a zajszintet is.

Tárgyi feltételek C		Max. pontszám		Küszöbérték	
		5		4	Megfelelt
C	Oktatási helyszínek Technikai felszereltség	5	A tanterem mérete, berendezése	1	4
			A tanterem világossága, fűtése, szellőzése, zajszintje	1	
			Az oktatást segítő technikai felszereltség	1	
			A tanárok felkészülését segítő technikai felszereltség	1	
			Az iskola tisztasága	1	

ÖSSZESÍTVE

		Max. pontszám	Küszöbérték	
A	SZAKMAI SZÍNVONAL (1-35)	35	26	74%
A/I.	Oktatási szerkezet (1-5)	5	4	80%
A/II.	Szakmai irányítás (6-10)	5	4	80%
A/III.	A tanítás minősége (11-35)	25	18	72%
B	ISKOLAIRÁNYÍTÁS (36-45)	10	10	100%
B/I.	Adminisztráció (36-40)	6	6	100%
B/II.	A hallgatók tájékoztatása (40-45)	4	4	100%
C	TÁRGYI FELTÉTELEK (46-50)	5	4	80%
	MINDÖSSZESEN (1-50)	50	40	80%

A pontozás

Az inspektorok a **minősítési követelmények táblázatokban** megfogalmazott szempontok szerint pontozzák az iskola teljesítményét.

A vizsgálat szempontjai oszlopban – a tanításra közvetlenül vonatkozó részeket kivéve - a *megfelelő* szint teljesítésének követelményei vannak leírva, esetenként egy-egy kiegészítéssel.

Az **A/I (oktatási szerkezet) az A/II (szakmai irányítás), C (tárgyi feltételek)** rész/területeken a megfeleléségi szint a **80% teljesítése**, ami egyben az iskola irányításának, és a szakmai fejlesztésnek is teret hagy, és irányt adhat. Ha az iskola, vagy az adott tanár/óra/helyszín ezt az elvárt szint felett teljesíti, akkor *Kiváló*; ha megfelelően teljesíti, akkor *Megfelelő*, ha nem elfogadható mértékben akkor *Nincs/nem megfelelő* értékelést kap, és az iskola az általa vállalt határidőn belül pótolhatja a hiányosságokat.

0,0 = *Nem megfelelő*
0,8 = *Megfelelő*
1,0 = *Kiváló*

A **B/I-II részterületeken (adminisztráció, hallgatók tájékoztatása)** a megfeleléségi szint a 100%, így ha az iskola ezt teljesíti, akkor *Megfelelő*; ha nem teljesíti, vagy ez alatt teljesít, akkor *Nincs/nem megfelelő* értékelést kap.

A szakmai irányításon belül **Tanítás minőségénél (az A/III részterületen)**, a megfeleléségi szint 72%, azaz a 25 pontból 18 pont elérése.

A tanítás gyakorlati megvalósulásának az értékelése 4-es skálán történik.

0,0 = *Nem megfelelő*
0,6 = *Megfelelő*
0,8 = *Jó*
1,0 = *Kiváló*

Az órai összbenyomás szintén a 4-es skálán értékelhető. és összesen 2 pontot érhet.

0,0 = *Nem megfelelő*
1,2 = *Megfelelő*
1,6 = *Jó*
2,0 = *Kiváló*

A fenti pontokkal a meglátogatott órán nyert általános összképet értékelik az inspektorok.

A tanítás minőségénél (A/III) az órák sokfélesége és az ott töltött idő viszonylagos rövidege miatt előfordulhat, hogy bizonyos szempontokat az inspektor nem tud megfigyelni. Ezeknél a *Nem megfigyelhető (N.mfi.)* oszlopot kell bejelölni. Azok a szempontok, ahol a *Nem megfigyelhető* kockák szürkék, minden egyes óralátogatás során megfigyelhetőek. A szürke területre a inspektorok nem írhatnak! Az egyes megfigyelési szempontoknál itt is a megfeleléségi kritériumait határoztuk meg (megfelel = 0,6 pont), ami lehetőséget ad az ennél jobbnak ítélt teljesítmény magasabb ponttal való értékelésére (jó = 0,8 pont, kiváló = 1, 0 pont), azokban a kategóriákban. Ahol a tanár a minimálisan elvárható szint alatt teljesít, nem kap pontértéket (nem megfelelő = 0 pont).

Az inspektorok az óralátogatások során kitöltik a papír alapú *Egyéni értékelőlapot*, amely az adott tanítási óra, illetve az óra helyszínének minőségét értékeli. Az iskola tudomásul veszi, hogy a kihelyezett tanfolyamok esetében az inspektorok azok helyszínét is minősítik. Ugyanakkor azt is tudni kell, hogy az inspektorok az oktatási helyszínek együttes értékelésekor elsősorban az iskola által biztosított termeket tekintik mérvadónak. Az inspektorok az egész iskolára vonatkozóan vizsgálják a termék megfeleléségi szintjét, az egyszemélyes és vállalati/céges órák esetében (nem lakossági tanfolyamok) az ésszerűség határain belül, gyakorlati szempontok alapján mérlegelnek. (*A/III – A tanítás minősége, C – Tanterem* értékelése).

Az inspekción végén a vezető inspektor a NYESZE számítógépes szoftvere segítségével **összesíti** az A/III (Egyéni óralátogatási értékelőlap) táblázatok eredményeit.

A/III – Tanítás minősége/Óralátogatás

A számítógépes szoftver segítségével az összesítés úgy történik, hogy a program minden egyes szempontra adott, az inspektor által beírt pontokat az összes lapról sorban összeadja, és elosztja a számmal, ahány lapon pontot kapott az adott szempont. Az osztószám az esetlegesen *Nem megfigyelhető* szempontok kivételével megegyezik a meglátogatott órák, azaz az *Egyéni értékelő lapok* számával. A *Nem megfigyelhető* szempontot is tartalmazó sorok esetében az osztószám az a szám, ahány órán az adott szempont megfigyelhető volt, tehát átlagértéket számolunk.

Számítási példa: 19-20-21 minden esetben megfigyelhető szempontok, 22-24-26 nem feltétlenül megfigyelhető szempontok

Szempont	Egyéni értékelő lapok				Nyelvenkénti értékelő lap	
	1. tanár	2. tanár	3. tanár	4. tanár	Összesen	
19	1	0,6	1	0	$1+0,6+1+0=2,6$	$2,6/4=0,65$
20	1	1	0	1	$1+1+0+1=3$	$3,0/4=0,75$
21	1	1	0,6	0,6	$1+1+0,6+0,6=3,2$	$3,2/4=0,80$
22	-	1	-	-	$-+1+-+=-1$	$1,0/1=1,00$
24	0,6	-	-	1	$0,6+-+1=1,6$	$1,6/2=0,80$
26	-	0,6	0,6	1	$-+0,6+0,6+1=2,2$	$2,2/3=0,73$

Összesítő ponttáblázat

Legvégül az inspektorok az iskola egészére vonatkozó *Összefoglaló ponttáblázat*ot töltik ki.

- Az *A – Szakmai színvonal* részt a nyitómegbeszélésen és az inspekciónak ideje alatt tapasztaltak alapján töltik ki összesítve az egyéni értékelőlapokat az egyes nyelveket oktató tanárok számának arányában súlyozottan.
- Az *B – Iskolairányítás* részt a nyitómegbeszélésen és az inspekciónak ideje alatt tapasztaltak alapján töltik ki.
- Az *C – Tárgyi feltételek* táblázat az órák helyszínére vonatkozó részeit az egyéni értékelőlapok átlaga, míg a többi szempontot a nyitómegbeszélés és az inspekciónak tapasztalatai alapján töltik ki.

Minden összesítésnél a kerekítés szabályai szerint 2 tizedes jegyig kell számolni.

Ha az iskola bármelyik küszöbértéket nem éri el, az inspektorok hiánypótlást kérnek. Ezt jegyzőkönyvben rögzítik, és tanácsot adnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon pótolható, vagy javítható a jelzett hiányosság, ill. fejleszhető az iskola képzési tevékenységének színvonala.

1. sz. Melléklet – MINŐSÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK TÁBLÁZAT

Minősítési követelmények						
	Követelmények	Pont	Adható értékek			A vizsgálat szempontjai
A Szakmai színvonal részterületeit és azok minden egyes követelményét az iskolában minden nagy óraszámúban oktatott nyelvre vonatkoztatva külön értékeli az inspektorok. A kapott pontértékeket a nyelvi összesítő táblázatban az iskola oktatási rendszerében elfoglalt arányuknak megfelelően súlyozva összesítik. Az így kapott érték kerül bele az összesítő ponttáblázatba.						
A	SZAKMAI SZÍNVONAL					
A/I	Oktatási szerkezet	5	Küszöbérték: 4			Az iskola tanulmányi rendszere és annak működését biztosító dokumentumok és eljárások
1	Szintfelmérés írásban és szóban	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A szintfelmérés méri a nyelvhelyességet, az olvasott szöveg értését és az írás- és szóbeli kifejezőkészséget, ezzel lehetővé téve homogén csoportok kialakítását.
2	Szintrendszer, képzési program (tanterv)	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A nyelviskola rendelkezik olyan, nyelvi készségekre bontott képzési programmal (tantervvel) és tanmenettel, amely biztosítja a diákok folyamatos nyelvi fejlődését, min. KER C1 szintig. Az egyes szintekhez előírt ill. ajánlott tananyagok lehetővé teszik a képzési (tantervi) célok megvalósítását.
3	Tanmenet + tananyag	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A tanmenet tartalmazza az adott szint/tanfolyam/modul tananyagának (nyelvi funkciók, témakörök, nyelvtan szerint) oktatási ütemtervét. (A tankönyv leckéinek felsorolása nem elegendő.)
4	A könyvtár mérete, összetétele	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Fizikailag és/vagy az iskola online felületének tanári oldalain keresztül rendezetten és könnyen hozzáférhetően állnak a tanárok rendelkezésére szótárak, referencia-könyvek, módszertani ötletgyűjtemények, kiegészítő anyagok, gyakorló anyagok stb. A tanmenetben előírt kurzus könyvek példányai és a kapcsolódó tanári kézikönyvek NEM tekinthetők a tanári munkát segítő könyvtári állomány részének.
5	Záróvizsga	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A záróvizsga méri az adott szinten előírt tananyag elsajátítását és a tanfolyam során fejlesztett készségeket, és a tanulók részletes, szintekre lebontott írásos értékelést kapnak teljesítményükről.

A/II	Szakmai irányítás	5	Küszöbérték: 4			Az iskola tanulmányi munkájának vezetése, koordinálása, adminisztrálása
6	A tanulmányi vezető/vezető tanár	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A tanulmányi vezetőnek van egyetemi és / vagy főiskolai nyelvtanári végzettsége, minimum 2 éves tanári gyakorlata, max. 25 nyelvtanár tartozik a felügyelete alá, és óráinak száma lehetővé teszi a vezetői munka ellátását.
7	Tanárfelvétel, próbatanítás	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Az iskola a jelentkezőktől szakmai önéletrajzt, végzettségét igazoló okmányok bemutatását és próbatanítást kér. A tanárfelvétel része a célnyelven történő szakmai interjú, mindezeket az iskola visszamenőleg dokumentálni is tudja.
8	Az óralátogatások	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A vezetőtanár tanévenként átlagosan legalább két alkalommal , egymástól eltérő tanfolyamciklusban, minden tanárt meglátogat. Az óralátogatásokat követően a vezetőtanár és a megfigyelt tanár közösen elemzi a tanórán történteket. Az óralátogatások tapasztalatát az iskolavezetés formálisan beépíti tanárértékelési rendszerébe.
9	Az óralátogatások szempontrendszere	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Az óralátogatási jegyzőkönyvből a megfigyelési szempontokon túl az is kiderül, hogy melyik tanárt ki, hol, mikor, milyen céllal és milyen időtartamban látogatta meg, és az is, hogy milyen pedagógiai folyamatok zajlottak az adott órán. Az óralátogatásokról készült dokumentációból világosan kitűnnek a tapasztalatok alapján megfogalmazott fejlesztési célok. Mindezt az iskola visszamenőleg dokumentálni tudja.
10	Továbbképzések tartalma és gyakorisága	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A nyelviskola továbbképzési dokumentációja visszamenőleg rendelkezésre áll. Ezek szakmailag megalapozottak, tartalmilag és formailag egyaránt megfelelnek az iskola igényeinek. Az iskolában évente legalább 4 alkalommal módszertani továbbképzést tartanak. (Egy alkalom minimum 90 percet jelent, egy egész napos továbbképzés 2 alkalomnak számít.)

A/III. A tanítás minőségét minden meglátogatott órán az <i>Egyéni értékelőlap</i> on pontozza az inspektor. Az óravázlatot az inspektor elviszi és a vázlat az értékelőlap melléklete. Minimális óralátogatási idő 20 perc, ajánlott 30 perc. A táblázatban szereplő kategóriák közül nem feltétlenül mindegyik figyelhető meg, ott az inspektor az nmfi. (nem megfigyelhető) értékelést választja.								
A/III	A tanítás minősége	25	Küszöbérték: 18				A hallgatók + tanár + interakcióik emberi tényezői, a hatékony tanulás előfeltételeit megteremtő és fenntartó jellemzők	
	A csoport	4						
11	A csoport tudásának homogeneitása	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi	Kiugró tudásbeli különbségek nem zavarják a tanár munkáját, a csoport haladását – nincs olyan diák, akinek nyelvi szintje szembetűnően eltér a csoport átlagos nyelvtudásától.
12	Tanár–csoport megfelelés	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		A tanár szaktudása, felkészültsége alapján alkalmas az adott csoport és tanfolyamtípus oktatására.
13	Csoport dinamika, kohézió	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		A tanár mindent megtesz annak érdekében, hogy a diákok együttműködjenek és odafigyeljenek egymásra. A tanóra légköre oldott, a tanár és a diákok kölcsönösen elfogadják és segítik egymást. Az oldottság, az egymás elfogadása és egymásra figyelés az egyéni órán is megjelenik.
14	A csoportnak megfelelő tananyag	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		A választott tananyag megfelel az adott tanfolyam céljainak, ill. a hallgatók életkorának. <i>Nem megfelelő</i> , ha nyelvileg vagy tartalmilag hibás, vagy elfogadhatatlan külalakú/minőségű tananyagot vagy kiegészítő anyagot használ a tanár.
	Óratervezés, óravázlat	5					Felkészülés az órára	
15	Célok, célkitűzések	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		Az óravázlat összhangban áll a szintnek és a tanfolyamtípusnak megfelelő általános célkitűzésekkel, valamint egyértelműen megjelöli az óra egyes lépéseinek konkrét célját. A tanóra megfelel a tanulók igényeinek (ha erre az óravázlatban található utalás).
16	Lépések	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		Az óravázlatból az óra egyes lépései világosan elkülöníthetők, s a hozzájuk rendelt feladattípusok (pl. nyelvtani gyakorlás, szövegfeldolgozás, szerepjáték, stb.) a kitűzött cél megvalósítását szolgálják.
17	Időbeosztás	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		Az egyes lépésekre szánt idő reálisan tervezett.
18	Munkaformák	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		Az óravázlatból kitűnik, hogy a tanár az egyes feladattípusokhoz leginkább megfelelő munkaformát (egyéni-, pár-, csoportmunka stb.) választotta.

19	Eszközök	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi	Az óravázlatból kiderül, hogy a tanár milyen (materiális) eszközöket kíván használni (tankönyv, munkafüzet, kiegészítő anyagok, oktatási segédeszközök, stb.).
----	----------	---	---------------	-------------	--------------------	-------------------------	-------	--

	Óravezetés	9						A tanár tantermi tevékenysége
20	Fellépés, stílus, óravezetés nyelve	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		A tanár barátságos, segítőkész, határozottan, de nem erőszakosan vezeti az órát. Hangereje, artikulációja alkalmas a csoport tanítására, nyelvhasználata megfelel a csoport nyelvi szintjének, a magyart optimális mértékben használja.
21	Nem verbális kommunikáció	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		A tanár nem-verbális kifejezőeszközei egyértelműek, összhangban állnak verbális kommunikációjával és színesítik kommunikációját. Megfigyelhető a rendszeres szemkontaktus. A tanár mozgásával is folyamatosan elősegíti az adott tevékenységi forma eredményességét.
22	Utasítások, magyarázatok	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi.	A tanári utasítások és magyarázatok egyértelműek, a diákok által követhetőek, a tanár rendszeresen meggyőződik azok megértéséről.
23	Tanár–diák beszédidő aránya	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		A tanár–diák beszédidő aránya a feladattípustól függően tág teret biztosít a diákoknak az aktív nyelvhasználatra. A tanár nem ismétli meg feleslegesen a diákok helyes vagy hibás megnyilvánulásait, ezzel csökkentve beszédidejüket.
24	Táblahasználat	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi.	A tanár indokolt esetekben használja a táblát. A mindenkori táblakép áttekinthető és rendezett.
25	Az óra dinamikája	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		Az óra tartalmilag és módszertanilag is változatos. A lépések logikusan és változatos formában követik egymást, nincsenek üresjáratok, az egyes lépésekre fordított idő megfelelő. Az egyes munkaformák alkalmazása indokolt.
26	Hibajavítás	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi.	A hibajavítás szelektív, következetes, tapintatos (a tanár módszereivel nem bántalmazza a diákokat) és megfelel az adott célnak, tevékenységi formának. A hibajavításba a tanár bevonja a hibázó diákokat és – szükség esetén – társait.
27	Kérdezői technikák	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi.	A tanár kérdései egyértelműek, gondolkodásra késztetők, relevánsak, változatosak, és segítik a diákokat az aktív kommunikációban.
28	Tanári visszajelzés	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)		A tanár elegendő verbális és nem-verbális eszközt használ annak érdekében, hogy a diákok számára hasznos, értelmezhető és ösztönző visszajelzést adjon.

	Nyelvi felkészültség	5					A tanár nyelvtudása. A célnyelv mint rendszer magabiztos és átfogó ismerete.	
29	Nyelvhelyesség	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi.	A tanár célnyelvi nyelvhasználatában legfeljebb csak kisebb nyelvtani és lexikális pontatlanságok fordulnak elő. Nyelvhasználat a nyelvhelyesség tekintetében megfelelő modell a diákok számára. A tanított anyagban elkövetett hibák <i>nem megfelelő</i> minősítést vonnak maguk után.
30	Kiejtés, intonáció	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi.	A tanár kiejtése és intonációja megfelelő modell a diákok számára (enyhe idegen akcentus elfogadható, de gyakori fonémikus vagy hangsúlyhibák nem).
31	Folyékony és választékos nyelvhasználat	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi.	A tanár szóbeli nyelvhasználat a valódi szóbeli kommunikáció jegyeit tükrözi. Beszéde folyamatos, szókincse választékos. Hanghordozása akkor is természetes, amikor beszédét a csoport nyelvi szintjéhez igazítja.
32	A tanár ismeretei a célnyelvről	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi.	A tanár ismeretei a célnyelvről megfelelőek: magyarázatai (szókincs, nyelvtan, kiejtés, nyelvhasználat, stb.) igazolják, hogy ismeri a célnyelv kurrens szabályszerűségeit, és képes azokat az adott tanítási helyzetnek megfelelően, érthető formában közvetíteni a diákoknak. Kulturális vagy más tartalmi kérdéseket érintő felkészültségét megfelelően alkalmazza.
33	A példák megválasztása	1	Kiváló (1)	Jó (0,8)	Megfelelő (0,6)	Nem megfelelő (0)	N.mfi.	A tanár nyelvi példái a mai valódi nyelvhasználatot tükrözik, relevánsak és hibátlanok. Esetleges hibás példák, példamondatok táblára kerülése <i>nem megfelelő</i> minősítést von maga után.
34-35	Összbenyomás (20-33) A tanárok összességében el kell érni 1 pontot .	2	Kiváló (2)	Jó (1,5)	Megfelelő (1)	Nem megfelelő (0)		A tanítási óra együttes értékelése
A/I-II-III Összesen		35	Küszöbérték: 26					

B / Az iskolairányítás rész az iskolát nem közvetlen a tanár szakmai munkájával összefüggő szempontok alapján vizsgálja. Gyakorlatilag az iskola adminisztrációs rendszerét tekinti át. Az adminisztrációval szemben az általános elvárás, hogy naprakész és hatékonyan kezelhető legyen.

B						ISKOLAIRÁNYÍTÁS			
B/I	Adminisztráció	6	Küszöbérték: 6		Az iskola adminisztrációs rendszerének áttekintése				
36	Tanfolyamok nyilvántartása, órarend	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Létezik csoportazonosító, hallgatói tájékoztató; bármikor egyértelműen beazonosítható minden tanfolyam típusa (pl. kiscsoport, általános nyelv), szintje, helyszíne, időpontja, időtartama, tanára, létszáma; az órarendet tanár, helyszín, időpont szempontjából meg tudja jeleníteni az iskola.				
37	A hallgatók adatainak nyilvántartása	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Az iskola rendelkezik hallgatói nyilvántartással, a kapcsolattartáshoz szükséges adatokkal. Az adminisztrációból egyértelműen kiderül, hogy egy adott diák mikor melyik csoportban tanul.				
38	Helyettesítési rendszer	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A tanár szerződésében, esetleg más dokumentumban, egyértelműen rögzítve van, hogy mi az iskola, ill. a tanár feladata egy tanár akadályoztatása esetén, és az ott rögzítetteket a valóságban is alkalmazzák.				
39	Szintmódosítás	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Szintmódosítás a tanár egyetértésével és dokumentáltan történik. Ha az iskola szintmódosítás esetén nem tud megfelelő csoportot biztosítani, a diák választása szerint tandíját visszakapja vagy későbbi tanfolyamra átutemezheti.				
40	Órapótlás	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A pótlás a meghirdetett feltételek szerint történik. A diák írásos tájékoztatást kap az ünnepek miatt elmaradó/elmaradt órák sorsáról, szerződésében meghatározott feltételeknek megfelelően.				
41	Tanár adminisztráció	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A tanárok nyilvántartása naprakész; a tanárokkal kapcsolatos dokumentáció pontos és naprakész (diplomamások, önéletrajzok, szerződések).				
B/II	A hallgatók tájékoztatása	4	Küszöbérték: 4		A hallgatóknak nyújtott szolgáltatások és tájékoztatás áttekintése				
42	Diákok tájékoztatása	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A diákok az iskolától megfelelő időben írásos tájékoztatást kapnak minden, a tanulmányaikat érintő kérdésben és honlapról is áttekinthető, valóságnak megfelelő, naprakész információhoz juthatnak.				
43	Tanfolyami adatok	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A diák beiratkozáskor írásos dokumentumot kap, amely tartalmazza befizetett tanfolyamának összes meghatározó adatát (szint, csoportkód, helyszín, időpont).				
44	Konzultáció, felzárkóztatás	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A felzárkózás lehetőségét az iskola biztosítja.				
45	Tananyagellátás	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Az iskola biztosítja a tanulók számára a tankönyveket, vagy tájékoztatást ad az egyéb beszerzési lehetőségekről.				
B/I–II Összesen:		10	Küszöbérték: 10						

C/ A tárgyi feltételek rész azt tekinti át, hogy a fizikai körülmények mennyiben teszik lehetővé a módszertanilag változatos kommunikatív nyelvoktatás megvalósulását.

C					
TÁRGYI FELTÉTELEK					
C	Tárgyi feltételek Tanterem, felszereltség	5	Küszöbérték: 4		
46	A tanterem mérete, berendezése	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A tanterem a csoport méretének kényelmesen megfelel. A berendezés nem gátolja a tanulók órai mozgását, a változatos tanári és tanulói munkára megfelelő. A székek rendelkeznek háttámlával.
47	A tanterem világossága, fűtése, szellőzése, zajszint	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A tanteremben olvasáshoz megfelelő a fényerő. Fűtése, szellőzése szobai viselet mellett tanulásra alkalmas. A beszűrődő zaj nem zavarja a tanteremben folyó munkát, nem akadályozza az oktatás/tanulás hatékonyságát.
48	Az oktatást segítő technikai felszereltség	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Minden órán rendelkezésre áll egy jó minőségű tábla, továbbá CD-lejátszó, vagy hangfájlok jó minőségű lejátszására alkalmas számítógép vagy más készülék. Az iskola lehetővé teszi a videó/DVD használatát, vagy videófájlok jó minőségű lejátszását számítógépen vagy más készüléken. Az eszközök műszaki állapota, hozzáférhetősége nem gátolja azok zavartalan órai használatát.
49	A tanárok munkáját segítő technikai felszereltség	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Az iskola lehetővé teszi fénymásoló, számítógép, nyomtató és internet használatát a tanárok számára. A lehetőségekről és esetleges korlátozásokról az iskola tájékoztatja tanárait.
50	Az iskola tisztasága	1	Megfelelő (1)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Az iskola területét, bejáratot, tantermeket, mellékhelyiségeket rendszeresen takarítják.
A-B-C - Mindösszesen		50	Küszöbérték: 40		

KIS NYELV Minősítési követelmények						
	Követelmények	Pont	Adható értékek			A vizsgálat szempontjai
A	SZAKMAI SZINNVONAL					
A/I	Oktatási szerkezet	5	Küszöbérték: 4			Az iskola tanulmányi rendszere és annak működését biztosító dokumentumok és eljárások
1	Szintfelmérés	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A szintfelmérés alapján homogén csoportok kialakítása lehetséges.
2	Szintrendszer, képzési program (tanterv)	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A nyelviskola rendelkezik olyan, nyelvi készségekre bontott képzési programmal, amely biztosítja a diákok folyamatos nyelvi fejlődését legalább a belépési szintet követő KER szintig .
3	Tanmenet + tananyag	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Az iskola rendelkezik olyan tanmenettel és tananyaggal, amely lehetővé teszi a képzési (tantervi) célok megvalósítását. A tanmenet tartalmazza az adott szint/tanfolyam/modul tananyagának (nyelvi funkciók, témakörök, nyelvtan szerinti) oktatási ütemtervét.
4	A könyvtár mérete, összetétele	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Fizikailag és/vagy az iskola online felületének tanári oldalain keresztül rendezetten és könnyen hozzáférhetően állnak a tanárok rendelkezésére szótárak, referencia-könyvek, módszertani ötletgyűjtemények, kiegészítő anyagok, gyakorló anyagok stb. A tanmenetben előírt kurzus könyvek példányai és a kapcsolódó tanári kézikönyvek NEM tekinthetők a tanári munkát segítő könyvtári állomány részének.
5	Záróvizsga	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Az iskola minden oktatási szakasz végén formálisan méri a fejlesztett készségeket. A hallgatók írásos értékelést kapnak teljesítményükről.
A/II	Szakmai irányítás	5	Küszöbérték: 4			Az iskola tanulmányi munkájának vezetése, koordinálása, adminisztrálása
6	A tanulmányi vezető /vezető tanár	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A tanulmányi vezető/vezető tanár tevékenysége az adott „kis nyelvre” is kiterjed.
7	Tanárfelvétel, próbatanítás	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Az iskola meggyőződik a tanár nyelvi és szakmai felkészültségéről.
8	Az óralátogatás gyakorisága	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A vezetőtanár tanévenként átlagosan legalább egy alkalommal, egymástól eltérő tanfolyamciklusban, minden tanárt meglátogat
9	Az óralátogatási szempontok	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	Az óralátogatási jegyzőkönyvből a megfigyelési szempontokon túl az is kiderül, hogy melyik tanárt ki, hol, mikor, milyen céllal és milyen időtartamban látogatta meg.
10	Továbbképzések tartalma és gyakorisága	1	Kiváló (1)	Megfelelő (0,8)	Nincs / Nem megfelelő (0)	A rendszeresen foglalkoztatott tanárok évente legalább két alkalommal szakmai továbbképzésen vesznek részt